

Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF)

Melyek kiterjednek a **JESZY MEDIA** (Üzemelti: Jeszenszky Dávid EV. székhelye: Magyarország 1141 Budapest, 14. ker. Szugló utca 125. D ép. A lcs. FS em. 187. ajtó, adószáma: 57387628142-1-42, nyilvántartási száma: 56007550, statisztikai számjele: 57387628702223101, bankszámla száma: 12100011-18542864, IBAN: HU98121000118542864000000000) továbbiakban: **Szolgáltató** által nyújtott szolgáltatásokra, rendezik a felek között létrejött szerződés megkötésének rendjét, a szolgáltatás tartalmának és feltételeinek meghatározásának, továbbá a szerződés módosításának és megszűnésének eseteit. A Szolgáltató a Megrendelő számára a Keretszerződéshez kapcsolódó külön az alábbi egyedi szerződéses formák valamelyikében létrehozandó szerződésben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.

- 1.) Egyedi Szerződés és a kapcsolódó megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások tartós, folyamatos jogviszony létrehozására
- 2.) Egyedi Szerződés és a kapcsolódó megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások egyszeri teljesítést igénylő jogviszony
- 3.) Kizárólag egyedi megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások

A 3.) pont szerinti forma kivételével valamennyi fent felsorolt szerződés alapján nyújtandó szolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogviszony az adott szerződés felek általi aláírásával és a Megrendelő által megküldött, a Szolgáltató által pedig jóváhagyott, az adott szerződéshez kapcsolódó megrendeléssel jön létre (a megrendelés folyamata Megrendelő ajánlatkérésével és a Szolgáltató erre adott ajánlatával indul). A 3.) pont szerinti jogviszony a Megrendelő által megküldött és a Szolgáltató által jóváhagyott megrendeléssel jön létre. A Megrendelő a Szolgáltatóval kötött bármely Egyedi Szerződés, vagy a megrendelőlap aláírásával elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az ÁSZF kiterjed valamennyi a jelen ÁSZF 1.1 pontjában meghatározott Megrendelőre. Az ÁSZF-ben foglaltaktól a Megrendelő és a Szolgáltató közös megállapodással írásban eltérhetnek. Amennyiben a Megrendelő és a Szolgáltató jogviszonyára irányadó szerződés másképp nem rendelkezik, annyiban az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha arra a szerződés kifejezetten nem utal. Ha a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött szerződés és az ÁSZF között ellentmondás van, úgy a szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött szerződés és a hozzá kapcsolódó megrendelés között ellentmondás van, úgy a megrendelés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Hatályos **2021. augusztus 1.** napjától visszavonásig, illetve módosításig. Az ÁSZF későbbi módosításaival bevezetett rendelkezések a módosított ÁSZF-nek a Szolgáltató honlapján való közzétételétől számított 15. napon lépnek hatályba. Az ÁSZF módosítására vonatkozó részletes szabályokat az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.

1. SZERZŐDŐ FELEK

A **JESZY MEDIA** (továbbiakban Szolgáltató) cégadatai:

Cég: Jeszenszky Dávid EV.
Értesítési cím: 1141 Budapest, 14. ker. Szugló utca 125. D ép. A lcs. FS em. 187. ajtó
Székhely: 1141 Budapest, 14. ker. Szugló utca 125. D ép. A lcs. FS em. 187. ajtó
Képviseli: Jeszenszky Dávid
Adószám: 57387628142-1-42
Bankszámlaszám: 12100011-18542864
Telefon: +36 30 561 2009
E-mail: hello@jeszymedia.com

1.1. Megrendelő minden olyan természetes-, jogi-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező személy, szervezet, valamint minden olyan további személy, aki a Szolgáltató által nyújtott valamely szolgáltatást igénybe kívánja venni és erre vonatkozóan a bevezetőben részletezett valamelyik formában jogviszony jön létre közte és a Szolgáltató között.

1.2. Értesítési címnek/e-mailnek tekintik felek Szolgáltató tekintetében - amennyiben az adott szerződés vagy megrendelés mást nem tartalmaz - a jelen ÁSZF-ben megjelölt értesítési címet/e-mail címet, Megrendelő tekintetében pedig az adott szerződésben, megrendelésen megjelölt értesítési/e-mail címet. Amennyiben az adott szerződés és a hozzá kapcsolódó megrendelés között a címek között eltérés van a megrendelésen szereplő cím az irányadó.

1.3. A Szolgáltató, azaz JESZY MEDIA szolgáltatásai az alábbiak:

- 1.3.1. Arculattervezés, brand építés
- 1.3.2. Médiaügynökségi tevékenység
- 1.3.3. Kreatív munka, grafikai tervezési tevékenység
- 1.3.4. Web fejlesztés, programozás
- 1.3.5. PR és marketing kommunikáció, tanácsadás
- 1.3.6. Marketing kommunikációs szolgáltatás
- 1.3.7. Influencer és social media kommunikáció
- 1.3.8. Reklámajándék, emblémázás, merchandising
- 1.3.9. Filmkészítés, fotózás
- 1.3.10. Produkciós menedzsment

A jelen Általános Szerződési Feltételek a JESZY MEDIA 1.3. pontban foglalt szolgáltatásaira általánosan irányadók, azonban ezen szolgáltatások esetén a szerződő felek a szerződés tartalmát egyedi szerződésben, illetve megrendelésben rögzítik.

1.4. Szolgáltató munkanapokon 9.00-17.00 óráig tart nyitva. Egyedi szerződéssel nem rendelkező Megrendelő külön kérésére az ettől eltérő időpontban, felár ellenében vállalja a szolgáltatások nyújtását, konzultációt. Amennyiben a Megrendelő 24 órán belüli teljesítést kér, abban az esetben Szolgáltató - ha a megrendelést elvállalja - a munkadíj mellett 50%-os felárat számíthat fel. A Szolgáltató a fent említett kiemelt díjazásról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Megrendelőt. A Szolgáltató a nyitvatartási időben a Megrendelő rendelkezésére áll, ez azonban nem jelent sem kizárólagosságot, sem azonnali teljesítést.

1.5. A Szolgáltató által alkalmazott általános nettó óradíjak:

Általános, grafikai és kreatív óradíj: 20.000.- Ft

Programozói óradíj: 20.000.- Ft

Tanácsadói óradíj: 20.000.- Ft

2. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Szolgáltató az ÁSZF alapján többek között, de nem kizárólagosan a következő szolgáltatásokat (továbbiakban: "Szolgáltatás") nyújtja Megrendelőnek:

2.1.1. Marketingkommunikációjával kapcsolatos tervek, kreatív anyagok: vázlatok, szövegjavaslatok, kreatív reklámötletek, vizuális kreatívok (továbbiakban: "Kreatívok") kidolgozása és kivitelezése.

2.1.2. Egyéb reklám, marketing és PR feladatok ellátása: piaci felmérések, versenytárs-elemzések készítése.

2.1.3. Digitális marketing és online hirdetési feladatok elvégzése: Google, Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, TikTok, Spotify hirdetési kampányok előkészítése, menedzselése.

2.2. A Szolgáltató az ÁSZF és az Egyedi Szerződésben foglaltak szerint köteles eljárni a teljesítés során, a megrendelt Szolgáltatásokat a vonatkozó Egyedi Szerződésben, vagy Egyedi Megrendelésben meghatározott ütemezés szerint, teljes szakmai gondosság mellett teljesíti.

2.3. Szolgáltató jogosult a szolgáltatások elvégzésére alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó(k) által készített munkaanyagok szakmaiságáért a Szolgáltató felelős.

2.4. Amennyiben Megrendelő a megvalósításba vele jogviszonyban álló további szereplőt is bevon, Szolgáltató vállalja, hogy szükség szerint a szakmai elvárások mentén instruílja a feladat végrehajtására Megrendelő által megjelölt megvalósítót.

2.5. Szolgáltató jogosult ún. „3rd party” marketingszoftverek, megoldások használatára, melyek használatáról, jellegéről Megrendelő kérésére részletesen tájékoztatást ad.

2.6. Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató részére célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy erre az Szolgáltató köteles a Megrendelő figyelmét felhívni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, az ebből eredő minden lehetséges kár a Megrendelőt terheli.

2.7. A Megrendelő jogellenes utasításának teljesítését a Szolgáltató köteles megtagadni. A Szolgáltató köteles a Magyarország területén mindenkor hatályos magyar és Európai Unió jogszabályoknak megfelelően eljárni.

2.8. Szolgáltatót anyagi felelősség nem terheli azzal kapcsolatban, hogy a Megrendelő az ÁSZF és Egyedi Szerződések eredményeire alapozva milyen döntéseket hoz és döntései milyen irányban érintik működését, üzleti eredményességét.

A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.9. Megrendelő köteles az Egyedi Szerződés ütemezés szerinti teljesíthetősége érdekében időben, de nem később, mint 3 munkanappal az esedékességet megelőzően az Egyedi Szerződés elvégzéséhez szükséges – többek között, de nem kizárólagosan – tájékoztatást, utasítást, hozzáféréseket megadni Szolgáltató számára. Amennyiben e kötelezettségeivel Megrendelő késedelembe esik, úgy a Szolgáltató ütemezési terve a késedelem idejének megfelelően módosulhat.

2.10. Megrendelő a Szolgáltató által az Egyedi Szerződés alapján elkészített és Megrendelő rendelkezésére bocsátott kreatív anyagokat legkésőbb 3 munkanapon belül elbírálja, és nyilatkozik róluk.

2.11. Amennyiben az Egyedi Szerződésben a teljesítésre vállalt ütemezési terv reális teljesítése a 2.10-es pontban megjelölt időnél rövidebb elbírálást tesz szükségessé, Megrendelő és Szolgáltató közös megegyezés alapján, a szakmai sajátosságok figyelembevételével, a szükséges ütemezéséről (ideértve az elbírálás határidejét is) együttesen állapodnak meg. Amennyiben az ütemezés rá eső kötelezettségeivel a Megrendelő késedelembe esik, úgy az Szolgáltató teljesítési határideje, illetve a munkafolyamat lezárása a késedelem idejével meghosszabbodik. Az ilyen jellegű késedelemből fakadó esetleges többletmunkát Szolgáltató Egyedi Szerződésnek tekintheti, mely a Megrendelő részére kiszámlázásra kerülhet.

2.12. A Megrendelő az ÁSZF-ben és az Egyedi Szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez Szolgáltató részére konzultációs lehetőséget biztosít.

2.13. A Megrendelő által feldolgozásra átadott adatok valódiságáért, teljeskörűségéért, helyességéért, tartalmi hibátlanóságáért, az egyeztetett időpontig történő átadásáért a felelősség a Megrendelőt terheli.

FELEK EGYÜTTES JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.14. Felek a Szolgáltatások teljesítése során kötelesek egymással együttműködni a megvalósítással, az elképzelésekkel kapcsolatban.

2.15. Az ÁSZF és az Egyedi Szerződések teljesítését akadályozó körülményekről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

2.16. Felek a hatékony kommunikáció érdekében törekednek 24 órán belül, azonban legkésőbb 3 (azaz három) munkanapon belül kötelesek egymás kérdéseire, üzeneteire választ adni.

3. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Szolgáltató részletes tájékoztatást ad a szerződés menetéről.

3.1. Megrendelő teljes körűen megismerteti a Szolgáltatót a feladattal, ezt követően ajánlatot kér tőle. Szolgáltatónak pontosan ismernie kell a feladat hátterét, illetve a Megrendelő igényeit, céljait. A Megrendelőnek meg kell határoznia az elérni kívánt célt, hogy az általa kívánt munka milyen főbb tartalmi egyediségekkel, jellemzőkkel, paraméterekkel rendelkezzen. A kezdeti beszélgetésen a feladat és a célok meghatározásában a Szolgáltató segítséget nyújt a Megrendelőnek. Megrendelő felelős azért, hogy az általa adott anyag törvényes legyen, ne ütközzön jogszabályba-, jó erkölcsbe, szerzői, iparjogvédelmi, vagy külön nem nevesített jogot nem sért. A törvényességi és etikai paramétereket Szolgáltató nem köteles vizsgálni.

3.2. A Szolgáltató árajánlata – eltérő közlés híján – a Megrendelővel való közléstől számított 15 napig hatályos, azaz eddig az időpontig tart a Szolgáltató ajánlati kötöttsége, ez azonban nem azt jelenti, hogy az ajánlatban rögzített munkát köteles az ajánlati kötöttség ideje alatt megkezdeni, vagy elvégezni. Az ütemezést a Megrendelő és a Szolgáltató közösen határozzák meg.

3.3. Megrendelő az (adott esetben cégszerű) aláírásával ellátott megrendelést eljuttatja Szolgáltató részére elektronikus úton, vagy személyesen, a kapcsolattartó, vagy a Szolgáltató ÁSZF-ben megjelölt valamely értesítési címére. A szerződéskötést követően, amennyiben a Szolgáltató más @jeszymedia.com végű e-mail címet nem ad meg Megrendelő részére, úgy a jelen ÁSZF bevezetőjében megjelölt hello@jeszymedia.com e-mailcím a joghatályos felek között.

3.4. A szerződés megkötésének alapfeltétele, hogy a Megrendelő azonosítsa személyét, lakcímét, vagy székhelyét, nyilvántartási számát, adószámát és igazolja törvényes képviselőjét, ezek hitelességét azonban a Szolgáltató nem köteles ellenőrizni. A Megrendelő által, a szerződésben rögzített adatok valódisága a Megrendelő felelőssége.

3.5. A Szolgáltató és a Megrendelő között az adott szerződés érvényesen létrejön, ha:

3.5.1. a Megrendelő a készítendő munka főbb formai és tartalmi elemeit meghatározta és

3.5.2. a Megrendelő és a Szolgáltató megállapodtak a szolgáltatás árában és annak teljesítési határidejében és

3.5.3. a Megrendelő személyes vagy cégadataival a megrendelést (szerződést) kitöltötte vagy a részére küldött ajánlatot írásban elfogadja, visszaigazolja.

3.6. A megrendelés alapján Szolgáltató az adott munkára vonatkozó – tartalmi, formai igényeket, ütemezést is tartalmazó – ütemezést készít, mely kölcsönös aláírását, vagy írásbeli visszaigazolását követően a felek közötti szerződés részévé válik, az ütemezés kölcsönös elfogadása után kezdődhet a tényleges munka. Szolgáltató nem köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelést, az ütemezést, illetve a szerződést a Megrendelő részéről az arra jogosult személy írta alá.

3.7. Amennyiben a Szolgáltató és Megrendelő között az adott projektre az ÁSZF bevezetőjében meghatározott szerződések közül egyik sem jön létre, a felek közötti jogviszonyra az adott megrendelés és a mindenkor ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

3.8. Az ÁSZF alapján Megrendelőt semminemű kötelezettség nem terheli Egyedi Szerződés (továbbiakban: „Egyedi Szerződés”, együttesen „Egyedi Szerződések”) leadására. Szolgáltatót pedig semminemű kötelezettség nem terheli Egyedi Szerződés elfogadására. A Felek megállapodnak abban, hogy az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Megrendelő Egyedi Szerződése alapján a Szolgáltató ellátja Megrendelő számára a digitális ügynökségi tevékenységét, és ezért a Megrendelő az Egyedi Szerződésekben meghatározott díjat fizeti a Szolgáltató részére.

3.9. Egyedi Szerződés és Szolgáltató előzetesen adott hivatalos árajánlata tételesen részletezi a Szolgáltató által elvégzendő feladatokat. Az Egyedi Szerződést a Felek képviseletére a cégjegyzék alapján jogosult személy(ek)nek, vagy a Felek által megjelölt kapcsolattartó(k)nak kell mindkét Fél részéről aláírnia. Az Egyedi Szerződésben foglaltak kapcsán bármilyen változtatásról a Felek közös megegyezéssel, írásos hozzájárulással döntenek. Amennyiben az Egyedi Szerződéssel kapcsolatban módosítás szükséges vagy az Egyedi Szerződést Szolgáltató nem fogadja el, ennek tényét Szolgáltató jelzi Megrendelő felé.

3.10. Az Egyedi Szerződés a Felek kölcsönös írásbeli jóváhagyását követően lép életbe.

3.11. Felek az elektronikus kommunikációt kölcsönösen elismerik és elfogadják írásbeliségnek.

3.12. Az Egyedi Szerződésben nem szereplő, az abban foglaltakon felüli utólagos megbízási igények új Egyedi Szerződésnek minősülnek, melyeket az előző pontokban foglaltak szerint jogosult a Megrendelő megrendelni, a Szolgáltató pedig elfogadni és teljesíteni.

3.13. Az Egyedi Szerződésekre az ÁSZF rendelkezései irányadóak, kivéve ha azok eltérő rendelkezést tartalmaznak az ÁSZF rendelkezéseihez képest.

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

3.14. A Szolgáltató a GDPR (General Data Protection Regulation) – az Európai Unió új adatvédelmi rendeletében meghatározottak szerint óvja és kezeli a Megrendelő adatait, valamint adatkezelése és tevékenysége során a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete, valamint Szolgáltató Adatkezelési Szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

3.15. Megrendelő a megrendelőlap aláírásával kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a megrendelés teljesítése során birtokába jutott és a Megrendelőt illető személyes adatokat a jelen szerződés teljesítése illetve a Megrendelő és/vagy a Szolgáltató jogainak érvényesítése illetve kötelezettségeinek teljesítése érdekében megismerje, másolja és kezelje, feldolgozza. A Megrendelő által adott instrukciók teljesítéséhez szükséges adatfeldolgozási tevékenység során Megrendelő szavatolja, hogy az adatkezeléssel kapcsolatosan rendelkezik mindazon felhatalmazásokkal harmadik személyek részéről, amelyek jogszerűvé teszik a Szolgáltató adatfeldolgozási (adatkezelési) tevékenységét.

3.16. Megrendelő a megrendelőlap aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz is, hogy a szerződésre illetve rá vonatkozó adatokat a Szolgáltató az őt megillető követelések érvényesítése érdekében harmadik személynek átadja.

3.17. Szolgáltató és Megrendelő is tudomásul veszik, hogy a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályozás értelmében a szerződés, illetve annak bizonyos részei mindenki, illetve bizonyos személyek számára előzetes értesítés esetén a szükséges mértékben hozzáférhetőek lehetnek.

3.18. Szolgáltató a mindenkor hatályos részletes Adatvédelmi Tájékoztatóját a honlapján elektronikus formában közzéteszi.

4. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

4.1. Amennyiben az egyedi szerződés másképpen nem rendel az 1.3.1. Arculattervezés, brand építés, 1.3.3. Kreatív munka, grafikai tervezés, tevékenység és 1.3.4. Web fejlesztés, programozás, 1.3.6. Marketing kommunikációs szolgáltatás esetén az alábbiak az irányadók:

A fent fel nem sorolt, a Szolgáltató által nyújtandó további szolgáltatások tartalmára vonatkozó részletes szabályokat felek a vonatkozó szerződésben rögzítik azzal, hogy erre a külön szerződésre - amennyiben abban a felek másként nem állapodnak meg - az ÁSZF jelen fejezetében foglaltak, különösen, de nem kizárólagosan a 4.4., 4.9., 4.10., 4.14. - 4.32. pontjaiban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

A Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott alapelvek, főbb egyediségek, és jellegzetességek (brief) alapján koncepciót készít, melyet a Megrendelő részére bemutat. A koncepciót tartalmazza a főbb elemeket, uralkodó színeket és a használt betűtípusokat.

A Megrendelő jóváhagyja az általa választott tervet a bemutatás után személyesen, vagy írásban 48 órán belül. Ekkor elkezdődik a terv végleges adatokkal történő kidolgozása és a további grafikai munka készítése. Marketing kommunikációs szolgáltatás esetén a Megrendelő átadja a Szolgáltatónak a megállapodásukban szereplő platformok belépési hozzáféréseit, egyeztetik a szolgáltatás célját és részleteit.

4.2. A koncepcionális (vagy layout) terv célja, hogy bemutassa a kommunikációs megoldásokat, a stílust, a design lényegi elemeit. A tervet Szolgáltató úgy készíti el, hogy Megrendelő számára egyértelmű és egyszerű legyen a választás. A felkínált alternatívák határozott koncepciókat képviselnek, amelyekből egyértelműen körvonalazódik a kidolgozás utáni kész munka. A tervek kizárólag a Szolgáltató tulajdonát képezik. A Szolgáltató az általa készített terven 2 alkalommal a Megrendelő igényei szerint ingyenesen változtat. Abban az esetben, ha egyik koncepcionális terv sem nyeri el a Megrendelő tetszését lehetőség van új, vagy módosított terv készítésére. Szolgáltató további tervezési díj ellenében (a koncepcióterv díjának 25%-a), további terveket készít. Ennek feltétele a briefing és az elképzelések pontosítása. Amennyiben a megadott paraméterek a tervezés során lényegesen megváltoznak a Megrendelő kérésére, Szolgáltató erről tájékoztatja a Megrendelőt és kiegészítő árajánlatot küld.

4.3. A grafikai és layout tervek készítése, továbbá a social media management közben felhasznált képek, videók és zenék jogdíját a tervezés ára nem tartalmazza. A jogdíjak költsége a Megrendelőt terhelik, a Szolgáltató erről és a jogdíjak mértékéről köteles a Megrendelőt kiegészítőleg tájékoztatni.

MUNKA MEGVALÓSÍTÁS FOLYAMATA

4.4. A Szolgáltató a munka készítése során figyelembe veszi a magyar jog vonatkozó előírásait és a jó erkölcs szabályait, mások emberi méltóságát, jó hírnevét, becsületsértő, vagy a szerzői, iparjogvédelmi vagy egyéb jogvédelem alatt álló alkotásán, előadásán fennálló jogot, illetve egyéb kizárólagos védelmet nem sért, és a Megrendelő ilyen irányú megrendeléseit sem a munka tervezése, sem készítése során nem fogadja el. Megrendelő jogszabályba, jó erkölcsbe ütköző vagy mások életét, testi épségét, javait veszélyeztető utasítása esetén Szolgáltató elállhat a szerződés teljesítésétől és követelheti felmerült kárának megtérítését az 8.3. pont rendelkezései szerint. Szolgáltatót ezen a téren előzetes tájékoztatási kötelezettség nem terheli.

4.5. A Megrendelő kiválasztja a neki legjobban tetsző koncepcionális tervet, amelyet a választott koncepciónak megfelelő konkrét megoldás kidolgozása (grafikai kidolgozás, nyomdai előkészítés, fejlesztés, vagy egyéb kommunikációs szolgáltatás) követ.

4.6. A Szolgáltató a Megrendelő által jóváhagyott terv alapján a honlapot vagy a grafikai állományt, a nyomdai kivitelezésre alkalmas pdf formátumú fájlt elkészíti, vagy a kommunikációs szolgáltatást a jóváhagyásnak megfelelően elvégzi. Szolgáltató saját belátása szerint igénybe vehet alvállalkozót vagy más teljesítési segédet. Ha a Megrendelő az általa korábban jóváhagyott tervtől már a munka készítési szakaszában eltér, akkor a Szolgáltató erről tájékoztatja a Megrendelőt és kiegészítő árajánlatot küld. Az eltérés nem irányulhat a jóváhagyott terv lényegi módosítására, csak ha ebben, vállalási határidejében és díjazásában a felek előzetesen megállapodtak.

4.7. A korrektúrafordulók során a kidolgozott terv végső finomításra kerül, korrektúrája történik meg. Itt nyílik lehetősége a Megrendelőnek arra, hogy apróbb, a kiválasztott koncepciót nem sértő, elsősorban tartalmi változtatásokat kérjen. Amennyiben a változtatások a koncepciót is érintik, abban az esetben, a 4.2-es pontban foglaltak érvényesek. A korrektúrájavításokat a Megrendelő összegyűjtve, egy dokumentumban, vagy e-mailben köteles leadni, mely pontos utasításokkal jelöli a hibás tartalmakat és az új anyagokat. Egyéb rendelkezés hiányában az ajánlati árban 2 korrektúraforduló foglaltatik benne, a Megrendelő az észlelt hibákat 2 korrektúra kör alatt köteles jelezni. Minden további korrektúraforduló költsége külön felszámolásra kerül az aktuális óradíjak alapján.

4.8. A Szolgáltató díjmentesen technikai segítséget nyújt a megrendelt szolgáltatással kapcsolatban felmerülő kérdésekre telefonon, vagy elektronikus úton egyaránt a teljesítéstől számított 3 hónapon belül.

KÉSEDELEM

4.9. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató teljesítése során őt is fokozott együttműködési, tájékoztatási kötelezettség terheli. Ennek keretében Megrendelő köteles döntőképes, a teljesítéshez kellő szakértelemmel bíró kapcsolattartót, munkatársat bevonni, a Szolgáltató által feltett kérdéseket haladéktalanul megválaszolni, a Szolgáltató teljesítéséhez szükséges egyéb adatokat, tényeket haladéktalanul megadni és döntéshelyzet esetén haladéktalanul és egyértelműen dönteni.

A Megrendelő kötelezettségei tehát:

1. Dedikált kapcsolattartó megnevezése
2. Anyagleadás az előre egyeztetett formában, határidőben

3. A szükséges döntések meghozatala
4. Jóváhagyás, vagy további pontos delegálás
5. Minden olyan információ átadása, ami szükséges a továbbhaladás és a folyamatlezáras érdekében

Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató felhívását követő 5 napon túl sem tesz eleget ezen kötelezettségek bármelyikének, akkor az árajánlatban szereplő teljes összeget, azaz a teljes szerződéses illetve vállalkozási díjat köteles megtéríteni a Szolgáltató irányába. Megrendelő elfogadja, hogy az őt terhelő kötelezettségek nem, vagy késedelmes teljesítése – a Szolgáltató egyéb jogainak fenntartása mellett – a kapcsolódó szerződéses határidőknek módosulását eredményezi.

SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

4.11. A szerződés teljesítésének biztosítékeként a Szolgáltató előleg fizetését kötheti ki. A szerződésszerű teljesítés esetén az előleg összege a szerződéses, illetve vállalkozási díjba beleszámít. Az előleg összege – ettől eltérő rendelkezés hiányában – a szerződéses díj 50%-a. Ha a Szolgáltató a teljesítést megtagadja, a jelen ÁSZF 8.4. pontjában nem rögzített okokból mondja fel a megrendelés teljesítését, akkor a Megrendelő részére az előleg visszajár, egyéb esetekben pedig a Szolgáltatónak járó átalány kártérítésnek minősül, amennyiben a Szolgáltató már a tervek készítését elkezdte.

Amennyiben a Szolgáltató a tervek készítését még nem kezdte el, a szerződéses, illetve a vállalkozási díj 10%-ának megfelelő átalány kártérítésre jogosult a megrendelés meghiúsulása esetén. Az előlegre vonatkozó kikötéseket Szolgáltató árajánlatában (megrendelésben) előzetesen jelzi.

Az előlegszámla kiállítására a Szolgáltató a megrendelés hatályba lépésének napján válik jogosulttá és ezen a napon kezdődik az előlegszámla fizetési határideje is. Amíg Megrendelő az előlegszámlát nem teljesíti hiánytalanul, addig a Szolgáltató nem kezdi meg a szerződés teljesítését. A megrendelésen feltüntetett teljesítési határidő automatikusan annyival meghosszabbodik, amennyivel az előlegszámla lejáratát után egyenlíti ki Megrendelő az előlegszámlát.

Megrendelő képviselője a Szolgáltató által Egyedi Szerződések, vagy Egyedi megrendelések alapján megrendelt és Szolgáltató által már elvégzett, kiszámlázott feladatok ellenértékének kiegyenlítéséért, vagy az ÁSZF-ben meghatározott és alkalmazott egyéb díjtétel megfizetéséért személyes vagyonával felel függetlenül attól, hogy az Egyedi szerződést, vagy Egyedi megrendelést ő maga, vagy az általa felhatalmazott képviselő adta le Szolgáltató felé. Szolgáltató a nyitott kintlévőségeinek kezelésére, behajtására jogosult követeléskezelő szolgáltatót bevonni, vagy a követeléseit követeléskezelő szolgáltató felé értékesíteni.

HONLAP VAGY GRAFIKAI VÉGTERMÉK ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE

4.12. Honlap esetén a munkák elkészítéséről a Szolgáltató a Megrendelőt tájékoztatja, a tesztverziót interneten hozzáférhetővé teszi a Megrendelő részére. A Megrendelő jóváhagyásával igazolja a tesztverzió publikálhatóságát. A grafikai termék elkészítéséről a Szolgáltató a Megrendelőt tájékoztatja, és a végtermék egy mintapéldányát a Megrendelő által megadott e-mail címre történő elküldéssel átadja. A teljesítés helye, amennyiben az nem elektronikus úton történik meg e-mailen, vagy FTP szerverre való feltöltésen keresztül és a megrendelőlapból, vagy a megrendelt szolgáltatás speciális jellegéből egyértelműen más nem következik, a Megrendelő székhelye, vagy telephelye.

4.13. A Megrendelőnek kötelessége az iránymutatása mentén elkészített honlapot, grafikai-, vagy egyéb terméket átvenni és a megállapodás szerinti szerződéses, illetve vállalkozási díjat kifizetni.

4.14. A Megrendelő által megrendelt munkákra tett árajánlat nem tartalmazza a forrásfájlok átadását. Ha a Megrendelő kéri a forrásfájlok átadását is, ezekért külön írásbeli megállapodás hiányában, az adott munkára vonatkozó szerződéses, illetve vállalkozási díjjal megegyező összegű díjat köteles megfizetni a Szolgáltatónak.

SZERZŐI JOGI SZABÁLYOK

4.15. A Felek rögzítik, hogy az Egyedi Szerződések eredményeképpen keletkező és/vagy a Szolgáltató által továbbított valamennyi szellemi termék (a továbbiakban: "Alkotások") a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: "Szt.") 63.§-a szerinti reklámozás céljára megrendelt szellemi terméknek minősül. Felek megállapodnak, hogy az Alkotásokon fennálló szerzői vagyoni jogokat Szolgáltató teljes körűen megszerzi, és a vonatkozó Egyedi Szerződésben meghatározott megbízási díj Megrendelő általi maradéktalan kifizetését követően teljes egészében

átruházza a Megrendelőre. Szolgáltató a jogátruházás biztosításáért szavatosságot vállal. Az átruházással Megrendelő kizárólagos jogot szerez az Alkotások felhasználására, valamint jogosult az így megkapott jogokat harmadik félnek átruházni, illetve harmadik félnek felhasználási jogot adni.

4.16. Amennyiben az Alkotással kapcsolatos vagyoni jogok fentiek szerinti átruházására nincsen lehetőség, úgy a Szolgáltató a fenti tartalommal korlátlan, az átruházás jogát is magába foglaló felhasználási jogot enged a Megrendelő részére. A Megrendelő által megszerzett felhasználási jog minden esetben kiterjed valamennyi olyan Szjt. 17. §-a szerint nevesített és további lehetséges jogosultságra, amelyek vonatkozásában ez értelmezhető különösen, de nem kizárólagosan a többszörözésre, terjesztésre, nyilvános előadásra, nyilvános közvetítésre, sugárzásra, kiállításra, átdolgozásra is.

4.17. Megrendelőt az Alkotások felhasználása tekintetében időbeni, térbeni vagy felhasználási módbeli korlát semmi esetben sem köti, Megrendelő az Alkotásokat döntése szerint más reklámhordozóra is adaptálhatja. Felek kifejezetten kikötik, hogy a vagyoni jogokat Megrendelő maga is minden esetben átruházhatja. A vagyoni jogok Szolgáltató hibás, vagy késedelmes teljesítése esetén is átszállnak Megrendelőre.

4.18. Amennyiben harmadik fél is részt vesz az Alkotás létrehozásában, a Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a harmadik féltől az Alkotáshoz kötődő vagyoni jogokat megkapja. Amennyiben erre nincs mód, úgy erről a Szolgáltató a Megrendelőt előzetesen tájékoztatja és igény szerint mindent megtesz az adott Alkotásra vonatkozó korlátlan felhasználási jogok Megrendelő általi megszerzése érdekében.

4.19. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyedi Szerződések teljesítése során a Megrendelő, vagy harmadik személy szellemi tulajdonához kapcsolódó jogát nem sérti meg. A Szolgáltató szavatolja, hogy a vagyoni jogok Megrendelő általi megszerzését harmadik személy joga nem korlátozza, illetve nem akadályozza. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben harmadik személy az Alkotások felhasználása tekintetében Megrendelővel szemben bármilyen, szerzői joghoz fűződő igénnyel lépne fel, Megrendelő ilyen igénnyel összefüggésben felmerült kárát az Egyedi Szerződés, vagy Egyedi Megrendelés értékének mértékéig megtéríti és helyette ilyen harmadik személlyel szemben teljes körűen helytáll.

4.20. A Szolgáltató részére az Alkotások előállítása érdekében a Megrendelő által átadott mindennemű anyaggal kapcsolatos szellemi tulajdon érintő jog tekintetében a felelősség Megrendelőt terheli. Megrendelő az általa az Egyedi Szerződések teljesítéséhez esetlegesen Szolgáltató rendelkezésére bocsátott Alkotások tekintetében a rendelkezés jogát fenntartja. A Szolgáltató ezen Alkotásokat kizárólag az Egyedi Szerződés teljesítése érdekében, azzal közvetlenül összefüggésben használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti, egyéb gazdasági tevékenysége során nem hasznosíthatja.

4.21. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az együttműködés során Megrendelőnek bemutatott és meg nem valósult ötletek, vázlatok, tervek, grafikák, megjelenítések, kész produktumok a Szolgáltató tulajdonát és Alkotását képezik, ezért azok más személyek általi megvalósítása, vagy bármilyen típusú megosztása, illetve azok másolása, harmadik félnek való kiadása (különös tekintettel, de nem kizárólagosan az online felületeken való megosztás, továbbküldés, ideértve az elektronikus levelezést, illetve a különböző social media és chat felületeket is) a Szolgáltató jogos gazdasági érdekeit sérti.

4.22. A Szolgáltató – amennyiben erről a Megrendelő külön nem rendelkezik – az általa elkészített munkákon a szerzői minőséget és nevét feltüntetheti, azokat referenciaként korlátozás nélkül felhasználhatja. A Szolgáltatót megilleti a honlap többszörözésének a joga és a Megrendelő által átvett honlaphoz hasonló honlapot korlátozás nélkül készíthet. A Megrendelő kizárhatja azt, hogy a Szolgáltatónak az általa készített honlapot, vagy grafikai tervet referenciaként felhasználja, és annak egyedi, megkülönböztető vonásaihoz hasonló honlapot vagy grafikai tervet készítsen. A Megrendelőnek e szándékát a szerződés megkötésekor írásban és kifejezetten a Szolgáltató tudomására kell hoznia.

TULAJDONJOG ÁTSZÁLLÁS ÉS FELHASZNÁLÁSI JOG SZABÁLYOZÁSA

4.23. Szolgáltató által készített munkák, illetve a munkafolyamat bármely szakaszában bemutatott tervek szerzői jogi védelem alá tartoznak, ezek szerzői jogosultja kizárólag a Szolgáltató. A vagyoni jogosultságokkal kapcsolatos felhasználói jogok a Megrendelőt, a teljes ellenérték megfizetésétől kezdődően illetik meg. Megrendelőnek pusztán a teljesítés során létrehozott művekhez történő hozzáférés jogán még önmagában semmilyen felhasználási joga nem

keletkezik. A felhasználási jog nem kizárólagos, harmadik személyre át nem ruházható, át nem adható. A felhasználási jog, egyéb rendelkezés hiányában Magyarország területére vonatkozik és határozatlan időre szól. A munkákhoz kapcsolódó számítógépes állománynak, vázlatoknak, terveknek az átadása és díjazása – mivel az a Szolgáltató tulajdona és nem képezi az egyes megrendelések tárgyát – minden esetben külön megállapodás tárgyát képezi. A Szolgáltató a szerződés teljesítése során átadott anyagok feletti tulajdonjogát az ellenérték teljes megfizetéséig fenntartja.

Az egyes megrendelésekben szabályozott felhasználási, vagy egyéb jogosultságokat a Megrendelő a szerződéses illetve vállalkozási díj teljes megfizetésével szerzi meg. Tekintettel a felhasználási jog jelen pontban meghatározott tartalmára, Megrendelő tudomásul veszi, hogy szerzői jogsértést követ el, amennyiben a szerződésből őt terhelő összes fizetési kötelezettség teljesítését megelőzően kezdi meg a Szolgáltató által a teljesítés során létrehozott művek felhasználását.

FIZETÉS MÓDJA, A TELJESÍTÉS ÁTVÉTELE ÉS ELLENŐRZÉSE

4.24. A munkák elkészítését és a mintapéldány (tesztverzió) átadását követően a Megrendelő ezeket köteles ellenőrizni és 3 munkanapon belül jóváhagyásáról nyilatkozni. Ennek során a 4.9. pont rendelkezései megfelelően irányadók. Ezzel az átadással történik meg a teljesítés minőségi ellenőrzésének az a része, amely a külső megjelenésre vonatkozik, vagy amely egyébként a mintapéldányból (tesztverzióból) megállapítható. Ha a megadott határidőben Megrendelő nem nyilatkozik, hallgatását jóváhagyó nyilatkozatának kell tekinteni. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti bármilyen vita esetén ezt a jóváhagyott mintapéldányt (tesztverziót) kell a szerződés tárgyaként elfogadni.

Megrendelő jóváhagyása esetén a Szolgáltató az elkészített munkát, honlapot a hozzá tartozó elérésekkel, kódokkal, instrukciókkal stb. illetve a grafikai végterméket átadja illetve kiszállítja. Az átadást követően Megrendelő minőségi kifogást csak a teljesítéstől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül támaszthat. Amennyiben a megadott határidőn belül kifogás nem érkezik, a teljesítést szerződés szerűen megtörténtnek kell tekinteni.

4.25. Jóváhagyás esetén Szolgáltató a Megrendelőnek számlát állít ki, melyet Megrendelő készpénzben, vagy átutalással egyenlíthet ki. Az átutalásos fizetés – egyéb megállapodás híján – 8 napos fizetési határidővel történik.

4.26. A Szolgáltató által gyártott termékek a számla kiegyenlítéséig a Szolgáltató tulajdonát képezik, a Megrendelő ezekre jogot nem formálhat függetlenül attól, hogy az átadás előtte már megtörtént. A szellemi termékekre a 4.15 és 4.16. pont rendelkezései irányadók.

4.27. A legyártott, vagy elkészített munka mennyiségi ellenőrzését Megrendelő az átadáskor végzi el és esetleges mennyiségi kifogásait köteles azonnal, az átadással egyidejűleg jelezni Szolgáltató felé. Amennyiben az átadott munka volumene, vagy milyensége nem teszi lehetővé az azonnali átadás-átvételt, úgy azt Megrendelő köteles haladéktalanul elvégezni, a késedelemmel kapcsolatos károkért kizárólag Megrendelő a felelős.

4.28. Az elkészített terveket és az elfogadott, megvalósult munkát Szolgáltató 12 hónapig archiválja, az archiválási kötelezettségét követően azonban szabadon, külön figyelmeztetés nélkül törölheti.

4.29. A szerződéses illetve vállalkozási díj magában foglalja a megrendelés szerinti termék vételárát, a munkához kapcsolódó és a megrendelés szerinti felhasználási jogok ellenértékét és a megrendelés teljesítése során nyújtott egyéb szolgáltatások díját és költségét.

4.30. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató egymástól függetlenül:

- a) a mindenkori törvényes alapkamat kétszeresének megfelelő nagyságú késedelmi kamatot számíthat fel,
- b) az irányadó fizetési határidőt több mint 8 nappal meghaladó fizetési késedelem esetén a teljesítésig felfüggesztheti a megrendelés, vagy a Megrendelő egyéb megrendeléseinek teljesítését,
- c) az irányadó fizetési határidőt több mint 15 nappal meghaladó fizetési késedelem esetén azonnali hatállyal felmondhatja a megrendelést és elállhat a már leadott megrendelések teljesítésétől,

4.31. Megrendelő fizetési késedelme a kapcsolódó teljesítési határidők meghosszabbodását eredményezi.

4.32. A megadott fizetési határidőre történő nem teljesítés esetén, az ebből adódó akár és a követeléskezelés minden költsége az Megrendelőt terheli.

5. ALKALMAZÁSI TILALOM

5.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik szerződő Fél hozzájárulása nélkül a jelen Szerződés időtartama alatt és annak megszűnése után 1 (egy) évig ők, illetve a nevükben eljáró személyek sem közvetlenül, sem közvetve, semmilyen minőségben, egy személyben, harmadik személyen keresztül, vagy harmadik személyhez csatlakozva el nem csábítanak, nem alkalmaznak, és sem szabadfoglalkozásuként, sem szerződéses viszonyban nem foglalkoztatnak olyan személyt, illetve semmilyen közvetlen, vagy közvetett, munkaviszony létesítésére vonatkozó, vagy megbízási ajánlatot nem tesznek olyan személynek, és nem fogadnak el olyan személytől, akit a másik Fél számukra bemutatott és a jelen ÁSZF időtartama alatt másik Fél alkalmazásában állt, vagy a másik Fél megbízásából alvállalkozóként, külsős munkatársként – legyen az cég, vagy természetes személy – részt vett a másik Fél által vezetett projektekben. Felek ilyen személynek a másik Féllel fennálló jogviszonyának megszűnésétől számított 1 (egy) évig alkalmazást, illetve megbízást nem ajánlanak fel, nem szereznek, illetve a jogviszony fennállása alatt más módon sem bírák rá a másik Féllel fennálló jogviszonya megszüntetésére és az érintett Fél elhagyására.

5.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy nem segédkeznek harmadik személynek abban, hogy olyan személyt, aki a jelen Szerződés időtartama alatt a másik Fél alkalmazásában állt, vagy a másik Fél megbízásából alvállalkozóként, külsős munkatársként részt vett a másik Fél által vezetett projektekben, alkalmazzon, illetve számára alkalmazást, vagy megbízást ajánljon fel vagy szerezzen, illetve más módon bírák rá a másik Féllel fennálló jogviszonya megszüntetésére és elhagyására.

5.3. Az Alkalmazási tilalmak megsértése esetén a szerződésszegő Fél személyenként 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint összeget köteles a másik Fél részére fizetni bánatpénz címén. Ezenkívül a fent leírt tilalom megszegése esetén a sértett Fél jogosult jelen ÁSZF-ből alapján a vonatkozó Egyedi Szerződésektől – súlyos szerződésszegésre hivatkozva – azonnali hatállyal egyoldalúan elállni.

5.4. Ezen korlátozások alól Felek csak közös, írásban foglalt megállapodással térhetnek el.

6. ÜZLETI TITOK VÉDELME

6.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése során az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

6.2. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az ÁSZF és Egyedi Szerződések teljesítése során, vagy egyéb módon a másik Félről tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

6.3. Továbbá Felek kötelezettsége kiterjed arra, hogy a titoktartási rendelkezéseket az általuk bevont harmadik felekkel szemben is kikényszerítsék.

6.4. Felek jelen ÁSZF kiegészítéseként kölcsönös titoktartási megállapodást írhatnak alá.

7. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

7.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, a bevezető 2. bekezdésében megjelölt 15 napos határidő betartásával. Szolgáltató a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF-jét a honlapján teszi közzé.

7.2. Ha a felek között korábban létrejött, az ÁSZF bevezetőjében említett szerződést módosítani kívánják, vagy a Megrendelő újabb szolgáltatás megrendelésére irányuló ajánlatot tesz, akkor a Megrendelő kitölti egy újabb megrendelőlapot és a Szolgáltató részére elküldi, vagy átadja. A szerződés módosításának érvényes létrejöttéről – elfogadás esetén - a Szolgáltató visszaigazolást küld. A szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

7.3. A Szolgáltató a Megrendelő kérésére a korábban köztük létrejött szerződés módosításra vonatkozó javaslatot akkor vizsgálja meg érdemben, illetve akkor fogad el töle újabb megrendelést, ha Megrendelőnek 15 napon túli kiegyenlítetlen tartozása nem áll fenn a Szolgáltatóval szemben.

8. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

8.1. A felek között létrejött az ÁSZF bevezető rendelkezései szerint valamely szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.

8.2. A felek között létrejött szerződés teljesítés nélkül is megszűnhet:

- 8.2.1. a felek közös megegyezésével,
- 8.2.2. a Megrendelő elállásával, vagy felmondásával,
- 8.2.3. a Szolgáltató elállásával, vagy felmondásával.

8.3. Ha a Megrendelő az általános elállási jogát gyakorolni kívánja, köteles a Szolgáltatónak az elvégzett munkáját / felmerült kárát kifizetni / megtéríteni az alábbiak szerint:

8.3.1. Ha Megrendelő a megrendelést követően, a munkakezdés szakaszában gyakorolja elállási jogát (a Szolgáltató még a tervek elkészítését nem kezdte meg, de előkészületeket tett a szerződés érdekében), akkor káratalan jogcímén a teljes szerződéses illetve vállalkozási díj 10%-át kell kifizetnie Szolgáltató részére.

8.3.2. Ha a Megrendelő ezt követően, a munka készítése szakaszában (ha már belekezdett a tervekbe) gyakorolja elállási jogát, akkor káratalan jogcímén a teljes szerződéses illetve vállalkozási díj 50%-át kell kifizetnie Szolgáltató részére.

8.3.3. Amennyiben a korrektúrafordulók utáni munka a megfelelő funkciókat és design elemeket tartalmazza, de a Megrendelő szubjektív látásmódja szerint az nem kielégítő, tekintettel arra, hogy Szolgáltató a munka túlnyomó részét már elvégezte, Megrendelő a teljes szerződéses, illetve vállalkozási díj 90%-át köteles megfizetni Szolgáltató részére. Ezt követően a honlap, vagy grafikai termék átadásra kerül a Megrendelő részére, ebben az esetben a szerződés a jövőre nézve szűnik meg.

8.3.4. Ha a Megrendelő a munka/termék elkészítését követően nem veszi át a honlapot, vagy grafikai tervet/terméket, akkor a munka/termék szerződéses illetve vállalkozási díj 100%-át kell megfizetnie Szolgáltató részére, tekintettel Szolgáltató szerződésszerű teljesítésére.

8.4. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani (illetve attól elállni), ha a Megrendelő az alábbi tiltott magatartások bármelyikét tanúsítja:

8.4.1. Ha az elkészítendő honlapon vagy grafikai terven/terméken – törvénybe ütköző módon pornográf, iparjogvédelmi illetve a szerzői jogokat vagy mások jó hírnevét, becsületét sértő, avagy a jó ízléssel össze nem egyeztethető anyagokat kíván elhelyezni, megjeleníteni.

8.4.2. Ha a Megrendelő több mint 15 napos fizetési késedelembe esett, és felhívásra sem rendezi tartozását,

8.4.3. Ha a Megrendelő ellen csődeljárás, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolását határozza el.

8.4.4. Ha a Megrendelő egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

8.4.5. Ha a Megrendelő a Szolgáltató többszöri kérése ellenére nem hoz döntést, nem adja meg a szükséges anyagot, információt, vagy egyéb módon gátolja meg a Szolgáltató teljesítését.

A Szolgáltató azonnali hatályú felmondása esetén a Megrendelő a szerződéses, illetve a vállalkozási díj 100%-át köteles megfizetni Szolgáltató részére. Rendkívüli felmondás esetén a megrendeléseket a Szolgáltató nem köteles teljesíteni. Az ilyen megrendelések teljesítésétől a Szolgáltató írásban jogkövetkezmények nélkül elállhat.

8.5. A felek között létrejött szerződés bármely okból történő megszűnése, vagy felmondása nem mentesíti a feleket a fennálló kötelezettségeik, vagy díjtartozásaik teljesítése alól.

8.6. A postai úton eljuttatott írásbeli közléseket a vonatkozó szerződésben vagy megrendelésben – eltérés esetén a megrendelés az irányadó - feltüntetett címre kell megküldeni ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként. A postai küldeményt a feladásától számított 3. munkanapon kézbesítettnek (közöltnek) kell tekinteni, függetlenül attól, hogy a posta esetlegesen nem kereste, elköltözött vagy bármilyen más jelzéssel küldi vissza küldeményt, a korábbi közlés azonban bizonyítható.

8.7 Megrendelő az adataiban bekövetkezett minden változást és a szerződés teljesítése szempontjából lényeges egyéb változásokat köteles 15 napon belül írásban közölni Szolgáltatóval.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során hatékonyan, szorosan együttműködnek és egymás érdekeit messzemenően figyelembe veszik.

9.2. Szerződő Feleket a szerződés teljesítése során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettség terheli. Ezen kötelezettség teljesítésekor lehetőleg az írásos formát részesítik előnyben.

9.3. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott és a másik Szerződő Felet érintő minden titoknak minősülő információt, adatot vagy egyéb ismeretet kötelesek megőrizni és gondoskodni arról, hogy a titokhoz illetéktelen harmadik személy ne férhessen hozzá. A titoktartási kötelezettség Szerződő Feleket a szerződés megszűnése után is terheli.

9.4. Szerződő Felek a szerződés teljesítés során birtokukba jutott és a másik Szerződő Felet illető szerzői jogi, iparjogvédelmi vagy a Ptk. jogszabályi védelmét élvező alkotáshoz fűződő jogokat maximálisan tiszteletben tartják. Ez vonatkozik azokra az esetekre is, ha a termékeken a jelen szerződés szerint nem tüntetik fel a Szolgáltatót.

9.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő törvényes képviselője, a Megrendelő szerződésből fakadó bármely fizetési kötelezettségéért készfizető kezességet vállal. A készfizető kezességvállalás az ÁSZF bevezető részében felsorolt szerződések illetve megrendelés Megrendelő, illetve képviselő általi aláírással jön írásban létre.

9.6. Jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

9.7. A jelen ÁSZF magyar nyelven érvényes. A felek között létrejött jogi vitákra a magyar jog előírásai az irányadók. Jogvita esetén a helyi bíróság illetékességébe tartozó ügyekben a Megrendelő és a Szolgáltató a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.

Budapest, 2021. augusztus 01.

1. SZ. MELLÉKLET
A JESZY MEDIA ÁSZF-JÉHEZ

JOGORVOSLATI SZERVEK ELÉRHETOSÉGEI

Hatályos: 2021. augusztus 01-től

Készítés időpontja: 2021.08.01.

Tartalomjegyzék

1.	Békéltető testületek	14
2.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság („NMHH”)	16
3.	Fogyasztóvédelmi Hatóság („FH”)	17
4.	Gazdasági Versenyhivatal.....	19

1. Békéltető testületek

A Békéltető testületek elérhetőségei az alábbiak¹:

BÁCS-KISKUN MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. levelezési cím: 6001 Kecskemét, Pf. 228. Telefon: +3676/501-525; 501-532 Fax: +3676/501-538 e-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu honlap: www.bacsbekeltetes.hu	BÉKÉS MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5. Telefon: +3666/324-976 Fax: +3666/324-976 e-mail: bekeltetes@bmkik.hu honlap: www.bmkik.hu
BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 376. Telefon: +3646/501-091, +3646/501-090, +46/501-871 e-mail: bekeltetes@bokik.hu honlap: www.bekeltetes.borsodmegye.hu	BUDAPESTI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I.em.111. levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10. Telefon: +361/488-2131 e-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu honlap: https://bekeltet.bkik.hu/
CSONGRÁD MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefon: +3662/554-250 118-as mellék Fax: +3662/426-149 e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu honlap: www.bekeltetes-csongrad.hu	FEJÉR MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6. Telefon: +3622/510-310 Fax: +3622/510-312 e-mail: bekeltetes@fmkik.hu honlap: www.bekeltetesfejer.hu
GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefon: +3696/520-217 e-mail: bekeltetotestulet@gymskik.hu honlap: https://gymskik.hu/bekeltetotestulet	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 4025 Debrecen, 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefon: +3652/500-710, +3652/500-745 Fax: +3652/500-720 e-mail: bekelteto@hbkik.hu honlap: https://www.hbmbekeltetes.hu
HEVES MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 3300 Eger, Hadnagy utca 6. földszint 1. levelezési cím: 3300 Eger, Faiskola út 15. Telefon: +3636/416-660/105-ös mellék e- mail: hkik@hkik.hu ; bekeltetes@hkik.hu honlap: http://www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 5000 Szolnok, Verseggy park. 8. III. em. 303.-304. szoba levelezési cím: - Telefon: +3620/373-2570 e-mail: bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu honlap: http://jaszbekeltetes.hu/

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36. levelezési cím: - Telefon: +3634/513-012 e-mail: bekeltetes@kemkik.hu honlap: https://www.kembekeltetes.hu/	NÓGRÁD MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4. fsz 14. Telefon: +3632/520-860 Fax: +3632/520-862 e-mail: nkik@nkik.hu honlap: www.bekeltetes-nograd.hu
BARANYA MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36. levelezési cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36. Telefon: +3672/507-154, +3620/283-3422 e-mail: info@baranyabekeltetes.hu honlap: www.baranyabekeltetes.hu	PEST MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2. Levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. 4.em.2. Telefon: - e-mail: pmbekelteto@pmkik.hu honlap: www.panaszrendezes.hu
SOMOGY MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6. I. em. 106. Telefon: +3682/501-000 e-mail: skik@skik.hu honlap: https://www.skik.hu/bekelteto-testulet-159	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Telefon: +3642/ 420-180, +3630/370-8226 Fax: +3642/ 420-180 e-mail: bekelteto@szabkam.hu honlap: http://bekeltetes-szabolcs.hu
TOLNA MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. Telefon: +3674/411-661 Fax: +3674/411-456 e-mail: kamara@tmkik.hu honlap: https://www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet	VAS MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2. levelezési cím: - Telefon: +3694/312-356; +3694/506-645 e-mail: pergel.bea@vmkik.hu honlap: www.vasibekelteto.hu
VESZPRÉM MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. (Fsz. 115- 116.) levelezési cím: 8200 Veszprém, Pf. 220. Telefon: +3688/814-121, +3688/814-111 Fax: 06-88-412-150 e-mail: info@bekeltetesveszprem.hu honlap: www.bekeltetesveszprem.hu	ZALA MEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET cím: 8900 Zalaegerszeg, Petoőfi út 24. Telefon: +3692/550-513 Fax: +3692/550-525 e-mail: zmbekelteto@zmkik.hu honlap: https://www.bekelteteszala.hu/

A fogyasztó igénybe veheti az Európai Bizottság által működtetett online vitarendezési platformot is, melynek elérhetősége: <http://ec.europa.eu/odr>

¹forrás: www.bekeltetes.hu és a megyei kereskedelmi- és gazdasági iparkamarák, illetőleg a békéltető testületek honlapjai

2. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság („NMHH”)

Az NMHH elérhetőségei az alábbiak²:

NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG BUDAPESTI IRODA (KOZPONTI UGYFÉLSZOLGÁLAT) 1133 Budapest Visegrádi u. 106. levelezési cím: 1376 Budapest, Pf. 997. Telefon: +361/468-0673 Fax: +361/468-0509	NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG DEBRECENI IRODA 4025 Debrecen, Hatvan u. 43. Telefon: +3652/522-122
NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG MISKOLCI IRODA 3529 Miskolc, Csabai kapu 17. Telefon: +3646/555-500	NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG PÉCSI IRODA 7624 Pécs, Alkotmány u. 53. Telefon: +3672/508-800
NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG SOPRONI IRODA 9400 Sopron, Kossuth L. u. 26. Telefon: +3699/518-500	NEMZETI MÉDIA- ÉS HÍRKOZLÉSI HATÓSÁG SZEGEDI IRODA 6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15. Telefon: +3662/568-300

e-mail: info@nmhh.hu

honlap: www.nmhh.hu

²forrás: http://nmhh.hu/cikk/497/Ugyfelszolgalataink_elrhetosegei_es_nyitvatartasi_rendje

3. Fogyasztóvédelmi Hatóság („FH”)

A kormányhivatalok elérhetőségei a www.kormanyhivatal.hu/hu oldalon, illetve a https://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/#/hova_fordulhatok oldalon találhatók. A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei (megyék szerinti betűrendi sorrendben) az alábbiak³:

BUDAPEST <i>Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em. Telefonszám: +361/450-2598 E-mail: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu honlap: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egység/fogyasztovedelmi-foosztaly-2017	BARANYA MEGYE <i>Baranya Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2. Telefonszám: +3672/795-398 E-mail: fogyasztovedelem@baranya.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya/szervezeti-egysegek-menu/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly
BÁCS-KISKUN MEGYE <i>Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 6000 Kecskemét, Szent István krt. 19/A. Telefonszám: +3676/795-710 e-mail: fogyasztovedelem@bacs.gov.hu honlap: http://bkmkh.hu/fogyasztovedelmi-osztaly/elertosegek/	BÉKÉS MEGYE <i>Békés Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4. Telefonszám: +36 66/546-150 e-mail: fogyved@bekes.gov.hu honlap: http://www.bekesjarasok.hu/fogyasztovedelmi-ugyintezes
BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE <i>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefonszám: +3646/512-971 e-mail: fogyasztovedelem@borsod.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/borsod-abauj-zemplen/szervezet/hatosagi-foosztaly	CSONGRÁD-CSANÁD MEGYE <i>Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 6721 Szeged, Rákóczi tér 1. Telefonszám: +3662/680-530 e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu honlap: http://www.csmkh.hu/hu/muszaki-hatosagi-foosztaly
FEJÉR MEGYE <i>Fejér Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 8. Telefonszám: +3622/501-751 e-mail: fogyved@fejer.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer/elertosegek-szervezet/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly	GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE <i>Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 9022 Győr, Türr István u. 7. Telefonszám: +3696/795-950 Fax: +3696/795-955 e-mail: fogyasztovedelem@gyor.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/gyor-moson-sopron/elertosegek-szervezet/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly
HAJDÚ-BIHAR MEGYE <i>Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 46. Telefonszám: +3652/533-924 Fax: +3652/327-753 e-mail: fogyasztovedelem@hajdu.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/hajdu-bihar/elertosegek-szervezet/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly	HEVES MEGYE <i>Heves Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 3300 Eger, Kossuth L. u. 9. levelezési cím: 3301 Eger, Pf. 81. Telefonszám: +3636/515-469 Fax: +3636/510-698 e-mail: fogyved@heves.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE <i>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésiügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 5000 Szolnok, Indóház u. 8. Telefonszám: +3656/795-165 e-mail: jasz.fogyved@jasz.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/jasz-nagykun-szolnok/szervezeti-egysegek/muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly/fogyasztovedelmi-osztaly	KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE <i>Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2. Telefonszám: +3634/309-303 Fax: +3634/309-302 e-mail: fogyasztovedelem.meff@komarom.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/komarom-esztergom/elerhetoseg-szervezet/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly/fogyasztovedelmi-osztaly
NÓGRÁD MEGYE <i>Nógrád Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 3100 Salgótarján, Karancs út 54. levelezési cím: 3100 Salgótarján, Pf. 308. Telefonszám: +3632/511-116 e-mail: fogyved@nograd.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/nograd/szervezeti-egysegek/muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly	PEST MEGYE <i>Pest Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály</i> cím: 1088 Budapest, József krt. 6. Telefonszám: +361/459-4843 e-mail: fogyved@pest.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/fogyasztovedelmi-foosztaly
SOMOGY MEGYE <i>Somogy Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 7400 Kaposvár, Vásártéri u. 2. Telefonszám: +3682/510-868 e-mail: fogyasztovedelem@somogy.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy/szervezeti-egysegek/kozlekedesi	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE <i>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10. Telefonszám: +3642/500-694 Fax: +3642/504-398 e-mail: fogyasztovedelem@szabolcs.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg/szervezeti-egysegek/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly-2020
TOLNA MEGYE <i>Tolna Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésiügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3. Telefonszám: +3674/795-385 Fax: +3674/999-103 e-mail: fogyasztovedelem@tolna.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/tolna/hirdetmenyek/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly	VAS MEGYE <i>Vas Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésiügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 9700 Szombathely, Wesselényi u. 7. levelezési cím: 9701 Szombathely, Pf. 29. Telefonszám: +3694/505-220, +3694/505-219 Fax: +3694/506-984 e-mail: fogyasztovedelem@vas.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/vas/vas-megye-elerhetosegek/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-meresugyi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly
VESZPRÉM MEGYE <i>Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály</i> cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Telefonszám: +3688/550-510 e-mail: veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/veszprem/szervezeti-egysegek/hatosagi-foosztaly	ZALA MEGYE <i>Zala Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály</i> cím: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24. Telefonszám: +3692/510-530 e-mail: fogyasztovedelem.zala@zala.gov.hu honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala/szervezeti-egysegek/kozlekedesi-muszaki-engedelyezesi-es-fogyasztovedelmi-foosztaly

³forrás: www.kormanyhivatal.hu/hu

4. Gazdasági Versenyhivatal

A GVH elérhetőségei az alábbiak⁴:

1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
levelezési cím: 1391 Budapest 62., Pf. 211. telefonszám: +361/472-8851
e-mail: ugyfelszolgalat@gvh.hu
honlap: www.gvh.hu

⁴forrás: http://gvh.hu/fogyasztoknak/az_ugyfelszolgalati_iroda_elerhetosegei

JESZY
MEDIA